



SECȚIA STERILIZARE

Nr. 205/22.05.2023



Nr. 22 MAI 2023

APROBAT

MANAGER

Prof.Univ.Dr.Sandesc Dorel



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

- Protecția muncii : www.securitatea-muncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor : www.igsu.ro
- Protecția mediului : www.ampm.ro

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA „PIUS BRANZEU” îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judeleean@hospitm.ro • www.hospitm.ro



N r. C rt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințele funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințele funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
	2.	3.	4.		6.	7.	8.	9.
1	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 100MM/200M	10	BUC.			-prezinta 2 straturi,o baza de hartie medicala si un strat de film laminat -etansabile la caldura,permite lipirea la cald -prezinta indicatori chimici -să prezinte impermeabilitate bacteriană -să fie compatibilă cu sterilizarea la autoclav să respingă lichidele (apă, alcool) -să permită stocarea îndelungată în spații adecvate		
2	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 150MM/200M	10	BUC.			-prezinta 2 straturi,o baza de hartie medicala si un strat de film laminat -etansabile la caldura,permite lipirea la cald -prezinta indicatori chimici -să prezinte impermeabilitate bacteriană -să fie compatibilă cu sterilizarea la autoclav să respingă lichidele (apă, alcool) -să permită stocarea îndelungată în spații adecvate		

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA**

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 158, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433151 • Fax +4 0256 486956
• e mail: judecloan@hosptim.ro • www.hosptim.ro



3	ROLA PUNGA PLATA HARTIE- PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 200MM/200M	35	BUC.		<ul style="list-style-type: none">-prezinta 2 straturi,o baza de hartie medicala si un strat de film laminat-etansabile la caldura,permite lipirea la cald-prezinta indicatori chimici-să prezinte impermeabilitate bacteriană-să fie compatibilă cu sterilizarea la autoclavsă respingă lichidele (apă, alcool)-să permită stocarea îndelungată în spații adecvate		
4	ROLA PUNGA PLATA HARTIE- PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 300MM/200M	35	BUC.		<ul style="list-style-type: none">-prezinta 2 straturi,o baza de hartie medicala si un strat de film laminat-etansabile la caldura,permite lipirea la cald-prezinta indicatori chimici-să prezinte impermeabilitate bacteriană-să fie compatibilă cu sterilizarea la autoclavsă respingă lichidele (apă, alcool)-să permită stocarea îndelungată în spații adecvate		
5	ROLA PUNGA PLATA HARTIE- PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 350MM/200M	20	BUC.		<ul style="list-style-type: none">-prezinta 2 straturi,o baza de hartie medicala si un strat de film laminat-etansabile la caldura,permite lipirea la cald-prezinta indicatori chimici-să prezinte impermeabilitate bacteriană-să fie compatibilă cu sterilizarea la autoclavsă respingă lichidele (apă, alcool)-să permită stocarea îndelungată în spații adecvate		



6	HARTIE DE IMPACHETAT DIN POLIPROPILENA PENTRU STERILIZAREA LA PLASMA	1	CUT.		Ambalarea în hârtie se execută în două straturi. Hârtia trebuie: -să prezinte impermeabilitate bacteriană, rezistență și siguranță la procesare , stocare și transport -să fie compatibilă cu sterilizarea la plasmă -să permită stocarea îndelungată în spații adecvate -dimensiunea necesara este de 120/120 cm		
7	HARTIE DE IMPACHETAT PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 100/100 CM	15	CUT.		Ambalarea în hârtie se execută în două straturi, în culori diferite. Hârtia trebuie: -să prezinte impermeabilitate bacteriană, rezistență și siguranță la procesare , stocare și transport -să fie compatibilă cu sterilizarea la autoclav -să respingă lichidele (apă, alcool) -să permită stocarea îndelungată în spații adecvate -cutia sa contina 2 culori diferite		

3.2 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.2.1 Garanție

Toate produsele trebuiesă fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor/ deficiențelor în perioada de garanție.

3.2.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă



pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele /părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, , distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: sediul autorității contractante, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, B-dul Liviu Rebreanu 156, jud. Timiș.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorii unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/ fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolva/rezilia



contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Pretul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura inițială cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în bază care i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobărilor și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Partile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:



certificatul de calitate și garanție; declarația de conformitate; avizul de expediție a produsului; documentația de utilizare (*dacaestecazul*); raport privind testarea (*dacaestecazul*).

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea și calitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRANZEU” TIMIȘOARA, Bv. Liviu Rebreanu nr. 156, Timișoara, jud. Timiș

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

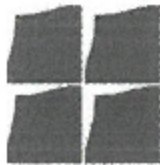
- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) documentația de utilizare (*dacaestecazul*);
- f) raport privind testarea (*dacaestecazul*);

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlu de accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. (Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative)



Ofertantii vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor in munca .

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,

In conformitate cu clauzele contractuale atasate de documentatie de atribuire .

9 DISPOZITII FINALE .

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverncaza aceasta procedura de atribuire ca singura baza a acesteia, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta. Esecul de a depune o oferta care sa contina toate informatiile cerute, in termenul prevazut, va duce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale, in sensul ca cerintele tehnice solicitate reprezinta un minimul de parametri tehnici ce trebuie intruniti de produsele oferite.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent”.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu indeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage respingerea ofertei in conditiile alese.

Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare se va face conform documentatiei de atribuire.

Documentatia tehnica aferenta ofertei va contine, atat documentatia originala, cat si traducerea documentatiei tehnice originale in limba romana, daca este cazul.

Medic Coordonator:

Dr. Părvu Cătălin Alexandru

Dr. Părvu

Intocmit

As. Sef SCS Minda Al



ANEXA NR. 1

VALOAREA ESTIMATA A PRODUSELOR SOLICITATE

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Pret unitar lei fara TVA	Valoare produse lei Fara TVA
1	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 100MM/200M	10	BUC.	90	900
2	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 150MM/200M	10	BUC.	120	1.200
3	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 200MM/200M	35	BUC.	280	9.800
4	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 300MM/200M	35	BUC.	295	10.325
5	ROLA PUNGA PLATA HARTIE-PLASTIC PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 350MM/200M	20	BUC.	300	6.000
6	HARTIE DE IMPACHETAT DIN POLIPROPILENA PENTRU STERILIZAREA LA PLASMA	1	CUT.	450	450
7	HARTIE DE IMPACHETAT PENTRU STERILIZAREA LA AUTOCLAV 100/100 CM	15	CUT.	400	6.000

Medic Coordonator:
Dr. Părvu Cătălin Alexandru

As. Sef SCS
Minda Alina