**Nr. 26490/ 18.06.2024****ANUNȚ**

Concurs pentru posturi contractuale

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara organizează, la sediul instituției Bulevardul Liviu Rebreanu, nr.156, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, perioadă **NEDETERMINATĂ**:

AMBULATOR INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE- ENDOCRINOLOGIE

Asistent medical generalist debutant (PL) – fără vechime în specialitate 1 post

AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE DE SPECIALITATE, STR. PĂLTINIS NR. 5 - CABINETE PENTRU COPII

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime - Oftalmologic 1 post

LABORATOR MEDICINA NUCLEARĂ

Asistent medical de radiologie și imagistică medicală debutant (PL)– fără vechime în specialitate 1 post

LABORATOR CLINIC DE ANALIZE MEDICALEAsistent medical generalist debutant (PL) – fără vechime în specialitate 1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 2 post**LABORATOR RADIOLOGIE, IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

Tehnician de radiologie și imagistică principal (S)- 5 ani vechime în specialitate 1 post

Asistent medical de radiologie și imagistică medicală,(PL)- minim 6 luni vechime (RMN) 1 post

Asistent medical de radiologie și imagistică medicală debutant (PL)–fără vechime în specialitate 1 post

Asistent medical de radiologie și imagistică medicală,(PL)- 5 ani vechime în specialitate 1 post

LABORATOR RADIOLOGIE, IMAGISTICĂ MEDICALĂ- Compartiment Radiologie Intervențională

Asistent medical de radiologie și imagistică medicală debutant (PL)–fără vechime în specialitate 2 post

LABORATOR DE EXPLORĂRI FUNCȚIONALE

Asistent medical generalist debutant (PL) – fără vechime în specialitate 1 post

SECȚIA CLINICĂ ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE I

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate 1 post

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime 1 post

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 3 post

SECȚIA CLINICĂ ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE II

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 2 post

Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime 1 post

Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate -compartiment artroscopie 1 post

Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Infirmeră debutantă (G) – fără vechime în specialitate 1 post



CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVE -Unitate

Funcțională Arși

Asistent medical generalist debutant (PL) – fără vechime în specialitate	1 post
Asistent medical generalist (PL) – minim 6 luni vechime	2 post
Infirmeră debutantă (G) – fără vechime în specialitate	1 post
Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post

SECȚIA CLINICĂ NEFROLOGIE

Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	2 post
--	--------

SECȚIA CLINICĂ UROLOGIE

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	1 post

COMPARTIMENTUL CLINIC ENDOCRINOLOGIE

Asistent medical generalist debutant (PL) – fără vechime în specialitate	1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	1 post

SECȚIA CLINICĂ PEDIATRIE

Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
--	--------

SECȚIA CLINICĂ CARDIOLOGIE

Infirmeră debutanta (G) – fără vechime în specialitate	1 post
--	--------

SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE VASCULARĂ

Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	1 post

SECȚIA CLINICĂ GASTROENTEROLOGIE

Infirmeră debutanta (G) – fără vechime în specialitate	1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	2 post

SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE I

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	1 post
--------------------------------------	--------

SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE II

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate	1 post
Asistent medical generalist (S) – minim 6 luni vechime	1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	1 post

SECȚIA CLINICĂ CHIRURGIE III

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate	1 post
--	--------

SECȚIA CLINICĂ NEUROLOGIE I

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate	1 post
Infirmeră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate	1 post
Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime	1 post
Infirmeră debutanta (G) – fără vechime în specialitate	1 post



SECTIA CLINICĂ NEUROCHIRURGIE

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

BLOC OPERATOR I – secțiile Neurochirurgie și Urologie

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

BLOC OPERATOR II - secțiile Chirurgie generală I, II și III și Chirurgie vasculară

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Infirmieră debutantă (G) – fără vechime în specialitate 1 post

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

BLOC OPERATOR III – secțiile Ortopedie și traumatologie

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

BLOC OPERATOR V- secțiile Obstetrică-ginecologie

Asistent medical generalist debutant (PL) - fără vechime în specialitate 1 post

SECTIA CLINICĂ PSIHIATRIE I

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

SECTIA CLINICĂ PSIHIATRIE II

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ (CSM)

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

SECTIA CLINICĂ ATI

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

UPU- SMURD

Asistent medical (PL)- minim 6 luni vechime 1 post

Brancardier (G) - cu sau fără vechime 4 post

UPU SMURD- PUNCT DE LUCRU BUZIAS

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

SECȚII/COMPARTIMENTE CU PATURI

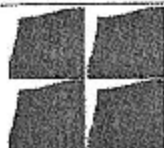
Brancardier (G) - cu sau fără vechime 9 post

SECTIA CLINICĂ NEONATOLOGIE- comp. Terapie intensivă Neonatologie

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Asistent medical generalist debutant (PL) – fără vechime în specialitate 2 post

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

**SECȚIA CLINICĂ NEONATOLOGIE**

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

SECȚIA CLINICĂ NEONATOLOGIE- Compartiment Prematuri

Asistent medical debutant generalist (S) – fără vechime în specialitate 1 post

SECȚIA CLINICĂ OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE I

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 2 post

SECȚIA CLINICĂ OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE II

Asistent medical principal generalist (PL) - minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Infirmieră debutanta (G) – fără vechime în specialitate 1 post

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

CAMERA DE GARDA OBSTETRICĂ GINECOLOGIE

Infirmieră debutantă (G) – fără vechime în specialitate 1 post

SALI DE NASTERI

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate 1 post

SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICĂ-COMPARTIMENT PROSECTURĂ

Asistent medical de laborator debutant (PL) – fără vechime în specialitate 1 post

CENTRUL DE HEMODIALIZĂ

Asistent medical debutant generalist (PL) – fără vechime în specialitate 2 post

COMPARTIMENT CHIRURGIE GENERALĂ (POLITRAUMATISME)

Infirmieră (G) - minim 6 luni vechime în specialitate 1 post

Îngrijitor (G) - cu sau fără vechime 1 post

SERVICIUL DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

Registrator medical principal (M)– minim 5 ani vechime în specialitate 1 post

Registrator medical debutant (M)– fără vechime în specialitate 5 post

Registrator medical (M) - minim 6 luni vechime în specialitate 2 post

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ – SERVICIUL INFORMATICĂ

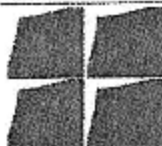
Analist programator I A - 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor- inginerie de sistem 1 post

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ- SERVICIUL TEHNIC

Tehnician de radiologie și imagistică principal (S) – specialitate de aparatură medicală 1 post

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ- SERVICIUL ADMINISTRATIV

Muncitor necalificat I (G) 1 post

**SEVICIUL APROVIZIONARE/ MAGAZIE**

Economist specialist IA- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor	1 post
Magaziner (M) – 6 luni vechime în activitate	2 post
Referent debutant (SSD)- studii superioare de scurtă durată, profil economic – fără vechime în specialitate	1 post

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL-Compartiment financiar

Tehnician Economic debutant (SSD)- studii superioare de scurtă durată, profil economic – fără vechime în specialitate	1 post
--	--------

**I. PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR
 CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

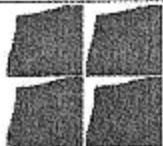
- fomular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către SCJUPBT;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, certificat de naștere;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale **altor acte** care atestă efectuarea unor **specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice ale postului**;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european;
- Taxă concurs - 100 lei** pentru posturile de: asistent medical debutant, cu minim 6 luni vechime, principal, de radiologie-imagistică, tehnician radiologie si imagistica, registrator / debutant / principal, referent debutant, economist specialist, tehnician economic debutant, analist programator.
Taxă concurs – 50 lei pentru posturile de: infirmier, îngrijitor de curățenie, brancardier, magaziner, muncitor necalificat.

TAXA DE CONCURS SE ACHITĂ LA CASIERIA UNITĂȚII. Program: 08³⁰-10³⁰, 13³⁰-15⁰⁰

***Pentru depunerea dosarului, se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.**

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE PENTRU POST

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



d) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înlăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE VACANTE:

1. **Pentru Asistent medical generalist/debutant/principal (PL)/(S)** absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, studii superioare, postliceale de specialitate; **certificat de membru și adevărință** pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali din România; **aviz anual OAMGMAMR** vizat pe anul în curs; Vechime în specialitate - **nu este cazul pentru debutanți**; Cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu.

2. **Pentru Asistent medical de laborator debutant(PL)** absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, postliceale de specialitate; **certificat de membru OAMGMAMR în specialitatea laborator**, **aviz anual OAMGMAMR** vizat pe anul în curs; Vechime în specialitate - **nu este cazul pentru debutanți**; Cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu.

3. **Pentru Tehnician de radiologie și imagistică principal, asistent medical de radiologie / debutant/principal (PL)/(S)** : absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, studii superioare, postliceale de specialitate ;**certificat de membru OAMGMAMR în specialitatea radiologie**, **aviz anual OAMGMAMR** vizat pe anul în curs; Vechime în specialitate - **nu este cazul pentru debutanți**; Cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu.

4. **Pentru posturile de infirmier și infirmier debutant (G):**Pentru posturile de infirmier absolvent școală generală, copie a certificatului de calificare infirmier finalizat, **6 luni vechime** în funcția de infirmier; Pentru posturile de **infirmier debutant** absolvent școală generală, copie a certificatului de calificare infirmier sau dovada înscrierii la cursul de infirmier, fără condiții de vechime;

5. **Pentru posturile de îngrijitor de curățenie (G) și Brancardier (G)** absolvent școală generală (8 clase).

6. **Pentru posturile de Registrator medical/debutant/principal:** Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; Documente care atestă competențele digitale – nivel avansat;



- Pentru registrator medical cu minim 6 luni – adeverință care atestă vechimea în activitate
- Pentru registrator medical principal 4 ani vechime în specialitate – adeverință care atestă vechimea în specialitate.

7. Pentru postul Analist programator 1A- Serviciul Informatică: Studii superioare de lungă durată în specialitatea inginerie de sistem;

- Adeverință care atestă vechime în specialitatea studiilor, respectiv de minim 6 ani și 6 luni.

8. Pentru postul de Tehnician de radiologie și imagistica principal (S) – Serviciul Tehnic-studii superioare, Adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (5 ani); Documente care atestă competențele digitale – nivel avansat

9. Pentru postul de Economist specialist IA – Serviciul Aprovizionare, Magazie: Studii superioare de lungă durată - profil economic; Adeverință care atestă vechimea în specialitatea studiilor, 6 ani și 6 luni pentru Economist specialist IA. Documente care atestă competențele digitale – nivel avansat.

10. Pentru postul de Referent debutant (SSD) – Serviciul Aprovizionare, Magazie: Studii superioare de scurtă durată, profil economic; fără vechime în specialitatea studiilor. Documente care atestă competențele digitale – nivel avansat;

11. Pentru postul de muncitor necalificat I (G) -Serviciul Administrativ- absolvent școală generală (8 clase).

12. Pentru postul de Magazinier (M) – Serviciul Aprovizionare, Magazie: Absolvent de liceu (12 clase) cu diplomă de bacalaureat, curs de lucrător comercial- predare – primire, Documente care atestă competențele digitale – nivel mediu;

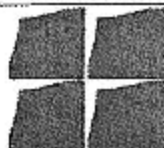
13. Pentru postul de Tehnician Economic debutant (SSD) - Serviciul financiar contabil- Compartiment financiar: Studii superioare de scurtă durată, profil economic, fără vechime în specialitate. Documente care atestă competențele digitale – nivel avansat.

IV. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Bibliografie:

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Ghid de nursing – Lucreția Titirca
2. Ghid de nursing – cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale – Lucreția Titirca
3. Ordinul nr. 1142/2013 - Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști;
4. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali – Lucreția Titirca
5. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3, 4 și Capitolul II – 13, 14



6. Ordinul nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
7. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
8. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare
9. **Numai pentru Secția Clinică Neonatologie și:** Noțiuni practice de puericultură, autori: Boia Marioara, Jacob Daniela, Manea Aniko, Budisan Camelia, Enătescu Ileana, Mirabela Dima, Costescu Oana
10. **Numai pentru UPU – SMURD și:** Urgențe medico – chirurgicale – Lucreția Titirică

Tematică:

1. Drepturile pacientului;
2. Noțiuni de aseptie și antiseptie;
3. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților;
4. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
5. Noțiuni generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale;
6. Alimentația și tehnici de alimentare;
7. Igiena pacientului;
8. Mobilizarea pacientului;
9. Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.

ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (PL) -LABORATOR CLINIC DE ANALIZE MEDICALE**Bibliografie:**

1. Manual de recoltare a probelor primare LAM ed. 13 rev. 0 din 01.03.2024 - site SCJUPBT secțiune: Laborator Clinic de Analize Medicale;
2. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/Publicat în: Monitorul Oficial nr.560 din 12 august 2009;
3. Ordinul M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3, 4 și Cap. II;
4. Ordinul M.S. nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
5. Ordinul M.S. nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Recoltarea produselor biologice la adulți
2. Recoltarea produselor biologice la pacienții pediatrici
3. Recipientele de recoltare a produselor biologice la adulți și pacienții pediatrici
4. Efectuarea puncției venoase cu sistem holder, cu seringă, cu fluturaș



5. Identificarea pacientului
6. Procedura recoltării sângelui prin puncție venoasă la adulți Erori procedurale asociate cu recoltarea sângelui, ce afectează pacientul; Erori procedurale ce duc la eșecul aspirării sângelui; Erori procedurale ce afectează calitatea specimenului; Factori care limitează calitatea prelevării de sânge; Sincopa și proceduri aplicate în cazul sincopei pacientului;
7. Procedura recoltării sângelui la copii ;
8. Recoltarea sângelui prin puncția pielii;
9. Tehnica efectuării frotiului sanguin;
10. Recoltări de sânge care necesită condiții speciale;
11. Recoltarea urinei pentru: Examen sumar de urină; Determinare de droguri; Sediment Addis – Hamburger; Urocultură; Urină de 24 de ore;
12. Recoltarea materiilor fecale pentru: Examen coproparazitologic; Hemoragii oculte; Examen de digestie; Coprocultură;
13. Recoltare de Exudat faringian și Exudat nazal;
14. Transportul probelor ;
15. Criterii de acceptare și respingere a probelor biologice în laborator;
16. Minimizarea cantității de deșeuri;
17. Definiți termeni: decontaminarea termică, deșeurile anatomo-patologice, deșeurile chimice și farmaceutice, deșeurile infecțioase, deșeurile înțepătoare-tăietoare; infecția nosocomială;
18. Răspunderea disciplinară a asistenților medicali generaliști, moașele și asistenții medicali.;
19. Definiți scopul principal al Codului de etică și deontologic al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
20. Definiți precauțiunile standard, minim obligatorii, pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

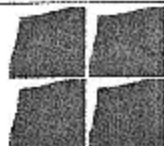
TEHNICIAN DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ PRINCIPAL /ASISTENT MEDICAL /DEBUTANT de RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Bibliografie:

1. Radio-imagistica medicală, radiofizica și tehnica – Ana Magdalena Bratu și Constantin Zaharia – editura Universală „Carol Davila” 2016;
2. Metode și tehnici uzuale în roetgendiagnostic – Cezar Daniil
3. Norme de securitate radiologice – CNCAN;
4. Norme de eliberare a permiselor de exercitare – CNCAN;
5. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Ordinul nr. 1226/03.12.2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
7. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

Tematică:

1. Noțiuni de radioprotecție;
2. Substanțe de contrast;
3. Aparatul de radiologie convențională;
4. Tomografia computerizată;
5. Imagistica prin rezonanță magnetică;



6. Noțiuni de radiologie intervențională;
7. Explorarea radio-imagistică: a craniului; a coloanei vertebrale; a toracelui; a tubului digestiv; a aparatului urogenital; a membrului superior; a membrului inferior;
8. Tehnici radio-imagistice de explorare a sânului;
9. Atribuțiile și competențele profesionale ale asistentului/tehnicianului de radiologie.

ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR DEBUTANT (PL) - ANATOMIE PATOLOGICĂ

Bibliografie :

1. M Raica si colab. (1997). Fixarea. Teorie si practica, Romanian J Pathol, vol. I, 1, pag. 68-75
2. M Raica si colab. (1997). Tehnica histologica. Incluzionarea si secționarea., Romanian J Pathol, vol. 1, 2, pag. 75-82
3. M Raica si colab. (1997). Tehnica histologica. Coloranți și colorații. Metodele morfometrice., Romanian J 4. Pathol, vol. 1, 3, pag. 79-84
5. M Raica si colab. (1998). Valoarea diagnostic, mecanismul histochimic si interpretarea colorațiilor cu Albastru Alcian. Romanian J Pathol, vol. II nr. 3&4, pag. 379-383.
6. E Muresan, A T Bogdan, M Gaboreanu, A I Baba 1 5 (1976). 10). Tehnici de histochimie normal si patologica. Editura Ceres, București, 1976

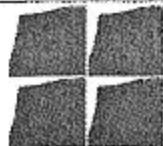
Tematică:

1. Incluzionarea
2. Secționarea: tehnica secționării la microtom, condițiile unei bune secționări, probleme apărute în timpul secționării si cauzele lor
3. Secționarea la rece: tehnica
4. Montarea
5. Fixarea: tipuri de fixatori, proprietățile fixatorilor, condițiile unei fixări optime, erori de fixare
6. Colorarea Hematoxilina-Eozina (HE)
7. Colorații pentru țesutul conjunctiv (van Gieson, tricrom Masson, tricrom Gomori, Mallory)
8. Colorații pentru fibrele elastice (Verhoeff, rezorcina-fulxina Weigert, orceina)
9. Colorații pentru fibre de reticulina (impregnare argentică, Gordon-Sweet, Gomori)
10. Colorații pentru identificarea mucinelor (PAS, AA_PAS, PAS cu diastaza, mucicarmin)
11. Colorații pentru evidențierea glicogenului
12. Colorații pentru evidențierea lipidelor (oil Red, Sudan negru, albastru de Nil, Scharlach R)
13. Colorații pentru evidențierea amiloidului (Rosu de Congo)
14. Colorații pentru evidențierea microorganismelor (Gram, Giemsa, Giemsa modificata pentru H.Pylori, Ziehl-Neelsen pentru BK, impregnare argentică pentru spirochete, Grocott, arginthexamina pentru fungi)
15. Colorații pentru pigmenti (Masson-Fontana, Perls, Alizarin rosu, von Kossa)
16. Colorații pentru citologie: tehnica prelevării unui frotiu, metode de colorare ale frotiurilor: Papanicolau, albastru de toluidina, May-Grunwald Giemsa; erori de colorare
17. Tehnici de imunohistochimie (IHC) utilizate în laboratoarele de anatomie patologica
18. Responsabilitățile unui laborant; trăsăturile generale ale metodelor de lucru

ECONOMIST SPECIALIST IA – SERVICIUL APROVIZIONARE, MAGAZIE

Bibliografie:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II – Programele naționale de sănătate; Titlul VII – Spitalele.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



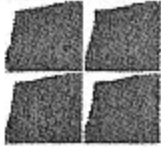
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
5. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare.
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
7. H.G nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare.
9. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.
10. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
11. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
12. O.M.S./C.N.A.S. nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.
13. O.M.S. nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.

Tematică:

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Conținutul, modul de întocmire și utilizarea a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
3. Execuția bugetară în instituțiile publice
4. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
5. Organizarea și funcționarea spitalelor
6. Principii și reguli bugetare
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
8. Finanțarea spitalelor
9. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice
10. Decontarea serviciilor medicale spitalicești

TEHNICIAN ECONOMIC DEBUTANT (SSD) - SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL**Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II – Programele naționale de sănătate; Titlul VII – Spitalele.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare
5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile.



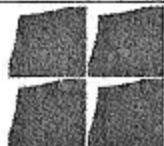
6. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7. O.M.S./C.N.A.S. nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022.
8. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
10. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Tematică:

1. Organizarea și conducerea contabilității
2. Conținutul, modul de întocmire și utilizarea a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
3. Execuția bugetară în instituțiile publice
4. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
5. Organizarea și funcționarea spitalelor
6. Principii și reguli bugetare
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
8. Finanțarea spitalelor
9. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice
10. Decontarea serviciilor medicale spitalicești.

ANALIST PROGRAMATOR IA (S) - SERVICIUL INFORMATICĂ**Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitalele;
2. Ordinul nr.1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara;
3. Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Ordinul MS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
5. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănic
6. Rețele de calculatoare – Radu Lucian Lupșa, Casa Cărții de Știință, 2008
7. Microsoft Office - Steve Johnson, Editura Teora
8. Microsoft Office pentru Windows, Ghid vizual rapid - Steve Schwartz, Editura Niculescu
9. Rețele de calculatoare Ed. A 4-a -Andrew S. Tannenbaum, Editura Byblos
10. Internet. Utilizarea rețelei de Internet – Emanuela Cerchez
11. Documentații de sisteme de operare (instalare, configurare, administrare, utilizare)



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș. Cod Postal 300723
 • Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
 • e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



12. Calculatoare personale
13. Cârstea M., Diamandi I., Calculatorul pe înțelesul tuturor, Editura Agni, București, 1995
14. www.bitdefender.com
15. <https://docs.vmware.com/>
16. <https://www.veeam.com/>

Tematică:

1. Conducerea spitalelor;
2. Sistemul de Control Intern Managerial; Codul controlului intern managerial al entităților publice;
3. Standardele de control intern managerial la entitățile publice;
4. Procedură și metodologie de evaluare și acreditare a spitalelor; Standarde de acreditare a spitalelor;
5. Sisteme de operare Windows și Windows Server toate versiunile- instalare și configurare
6. Instalarea, administrare și configurarea Microsoft Active Directory (configurare și implementare drepturi, permisiuni, politici de grup și de securitate)
7. Instalare și utilizare - Microsoft Office
8. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte
9. Instalarea și configurarea echipamentelor periferice.
10. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet, rețele virtuale private
11. Instalarea, configurarea și backup switch-uri CISCO
12. Instalare, configurare, administrare soluții antivirus/antimalware de tip Enterprise cu consolă de administrare centralizată
13. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide Web, transfer de fișiere, etc.)
14. Întreținere pagini web, cunoștințe de lucru cu console CSM
15. Soluții de virtualizare – vMware, vSphere – avantaje, instalare, configurare și administrare
16. Soluții de backup – Veeam – instalare și configurare server Veeam pentru backup
17. Soluții de securitate rețea - firewall

REFERENT DEBUTANT (SSD) - SERVICIUL APROVIZIONARE, MAGAZIE**Bibliografie:**

1. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitalele;
5. Ordinul MS nr. 1.369 din 27 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara;



6. Legea nr. 22/ 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, etc);
2. Modalități de achiziție; Achiziții mixte;
3. Evaluarea stocurilor – categorii de stocuri.
4. Răspunderi/atribuții – încălcarea dispozițiilor legale.

MAGAZINER (M) - SERVICIUL APROVIZIONARE/MAGAZIE**Bibliografie:**

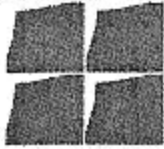
1. HG 193/2002 – privind organizarea și funcționarea BRML, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța nr. 20/1992 privind activitatea de metrologică
3. Legea 53 / 2003 – Codul muncii cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
7. Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiilor de casă.
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
9. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică:

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor.
2. Răspunderea materială, disciplinara, administrativă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, pastrarea și eliberarea bunurilor din magazie.
4. Nota de recepție și constatare diferențe. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
5. Fișa de magazie. Scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului.
6. Noțiuni privind activitatea de metrologică și mijloacele prin care se asigură exactitatea și uniformitatea măsurărilor.
7. Termeni de specialitate utilizați în activitatea metrologică: definiție
8. Inventarierea bunurilor: definire, scop obligativitatea efectuării inventarierii

MUNCITOR NECALIFICAT - SERVICIUL ADMINISTRATIV**Bibliografie**

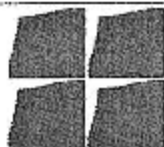
1. Legea 53/2003 Actualizată Codul Muncii;
2. Legea 319/2006 Actualizată și Modificată a Securității și Sănătății în Munca;
3. Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Tematică:**

1. Legea 53/2003 Actualizata Codul Muncii:
 - Art. 1-9,17,19,26,27,28,31,39,40,41,55,63,81,85,111,114,125,126,150,152,160,161,175,186,214,215,241,248;
2. Legea 319/2006 Actualizata si Modificata a Securității si Sănătății in Munca:
 - Art. 3,6,10,11,15,16,20,21,23,25;
3. Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor:
 - Art. 21,22;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice:
 - Art. 6,10,12,14,17;

REGISTRATOR MEDICAL/DEBUTANT/ PRINCIPAL:**Bibliografie:**

1. LEGEA nr. 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările si completările ulterioare. Titlurile: VII -Spitale, VIII -Asigurări Sociale de Sănătate, IX Cardul European si Cardul National de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordin MS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MS 516/2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2023 a Hotărârii Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările si completările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA Nr. 521/2023 din 26 iunie 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările si completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 867/541/31.05.2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările si completările ulterioare;
7. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările si completările ulterioare.
8. Ordinul 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările si completările ulterioare.
9. Regulamentul UE 2016/679.

**Tematica:**

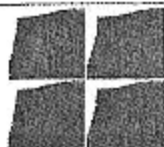
1. Obligațiile furnizorilor de servicii medicale.
2. Ordinul 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
3. GDPR – Aspecte teoretice și practice.
4. Noțiuni de utilizare PC, Utilizarea de Microsoft Office.
5. Ordinul 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
6. Completarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.
7. Ordinul 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

INFIRMIERĂ/DEBUTANTĂ**Bibliografie:**

1. Nota de curs – Programul Național de pregătire a infirmierelor – OAMGMAMR 2012;
2. Tehnica îngrijirii bolnavului – Lucreția Titirca;
3. Ordinul nr. 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – Anexele 3 și 4;
4. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexele 3 și 4;
5. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
6. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Drepturile pacientului
2. Comunicarea - infirmieră – pacient; infirmieră – echipa de îngrijire; infirmieră – aparținători;
3. Noțiuni de asepsie și antisepsie
4. Circuitele funcționale într-un spital
5. Curățenia și dezinfecția într-un spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
8. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale.
10. Alimentația și tehnici de alimentare
11. transportul:
 - lenjeriei
 - alimentelor;
 - pacientului;



12. Patul și anexele patului; Poziția pacientului în pat;
13. Mobilizarea pacientului; Metode de imobilizare;
14. Toaleta generală și parțială; Prevenirea escarelor.
15. Captarea produselor fiziologice și patologice.

ÎNGRIJITOARE**Bibliografie:**

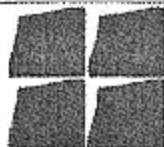
1. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private - Anexa nr.1 cap. II și III; Anexa nr.3 :
 - evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora,
 - procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc,
 - metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul nr. 961/ 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexele 3 și 4
4. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

Tematică:

1. Drepturile pacientului;
2. Comunicare: îngrijitoare – pacient; îngrijitoare – echipa de îngrijire; îngrijitoare – aparținători
3. Noțiuni de asepsie și antisepsie
4. Circuitele funcționale într-un spital
5. Curățenia și dezinfectia într-un spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectanților
8. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale.

BRANCARDIER**Bibliografie:**

1. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale



Tematică:

1. Ordinul MS 1761/2021:

- Anexa Nr. 1 - Norme Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private: Capitolul I – Definiții; Capitolul II – Curățarea; Capitolul III – Dezinfectia;
- Anexa Nr. 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

2. Ordinul nr. 1101/2016:

- Anexa Nr. 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
- Anexa Nr. 4 - Precauțiunile standard - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

3. Ordinul nr. 1.226/2012:

- Anexa 1: Capitolul III – Clasificări; Capitolul V - Colectarea deșeurilor medicale; Capitolul VI - Ambalarea deșeurilor medicale; Capitolul VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Anexa 3- Condiții de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale;

4. Comunicare: brancardier-pacient; brancardier-echipa de îngrijire.

V. CONCURSUL CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE SUCCESIVE:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă și/sau proba practică, în vederea verificării abilităților practice;

c) interviul.

- Probele se susțin în limba română.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice și/sau a probei de interviu.
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut la fiecare probă în parte:
 - a) **minimum 50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
 - b) **minimum 70 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

**VI. CALENDAR ORGANIZARE CONCURS**

- **21.06.2024** - publicare anunț
- **25.06.2024 – 08.07.2024** – preluare dosare, (Sediul instituției – subsol Ortopedic camera S 50 – lângă medicina muncii, program: 09⁰⁰-12³⁰);
- **15.07.2024** afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea admis sau respins);
- **16.07.2024** depunerea contestațiilor selecției dosare concurs până la ora 10⁰⁰
- **17.07.2024** soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale selecției dosare concurs (ora 15⁰⁰)
- **18.07.2024 proba scrisă (ora și locația se va comunica odată cu rezultatele finale ale selecției de dosare)**
- **22.07.2024** până la ora 15⁰⁰ afișare rezultate probă scrisă.
- **23.07.2024** până la ora 10⁰⁰ depunere contestații probă scrisă.
- **24.07.2024** până la ora 15⁰⁰ soluționare și afișare contestații, afișare rezultate finale probă scrisă.
- **25.07.2024 proba practică și/sau proba de interviu, ora 10⁰⁰ - locul de desfășurare în structura aparținătoare posturilor**
- **26.07.2024** afișare rezultate proba practică/proba de interviu ora 15⁰⁰
- **29.07.2024** până la ora 10⁰⁰ depunere contestații proba practică și proba de interviu
- **30.07.2024** soluționare și afișare contestații proba practică și proba de interviu, **afișare rezultate finale până la ora 15⁰⁰**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, la subsol, Ortopedic camera S 50 – lângă medicina muncii, telefon 0356433162, orele 09⁰⁰-12⁰⁰.

Secretariatul comisiei centrale de concurs este asigurat de **Serviciul RUNOS – Referent specialitate Petrica Cristina.**

Manager,
 Prof. Univ. Dr. **DOREL SÂNDESC**



Șef Serviciu RUNOS
 M

